



---

# STADGAR FÖR BASKETKLUBBEN GOTLAND

---

2025-12-13



DECEMBER 13, 2025  
[BASKETKLUBBEN GOTLAND]  
[Company address]

# Innehåll

1 kap Allmänna bestämmelser.....	3
Inledande bestämmelser.....	3
1 § Ändamål.....	3
2 § Föreningens namn m.m.....	3
3 § Sammansättning, tillhörighet m.m.....	3
4 § Beslutande organ.....	3
5 § Verksamhets- och räkenskapsår.....	4
6 § Firmateckning.....	4
7 § Stadgeändring.....	4
8 § Tvist/skiljeklausul.....	4
9 § Upplösning av föreningen.....	4
10 § Verksamhetsändring.....	5
11 § Attesträtt.....	5
12 § Ersättning vid tjänstgöring för föreningen.....	5
13 § Jäv och intressekonflikter.....	5
14 § Arkivering och dokumenthantering.....	6
2 kap Föreningens medlemmar.....	7
1 § Medlemskap.....	7
2 § Medlems skyldigheter och rättigheter.....	7
3 § Medlems deltagande i den idrottsliga verksamheten.....	8
4 § Utträde.....	8
5 § Uteslutning m.m.....	8
6 § Överklagande.....	8
7 § Medlemskapets upphörande.....	8
3 kap Årsmöte.....	9
1 § Tidpunkt och kallelse.....	9
2 § Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet.....	9
3 § Sammansättning och beslutsförhet.....	9
4 § Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmötet.....	9
5 § Ärenden vid årsmötet.....	10
6 § Valbarhet.....	10
7 § Extra årsmöte.....	11
8 § Beslut och omröstning.....	11

9 § Ikraftträdande.....	11
4 kap Valberedning.....	12
1 § Sammansättning.....	12
2 § Åligganden.....	12
5 kap Revision.....	12
1 § Revisorer och revision.....	12
6 kap Styrelsen.....	13
1 § Sammansättning.....	13
2 § Styrelsens åligganden.....	13
3 § Transparens och insyn.....	14
4 § Kallelse, beslutförhet och omröstning.....	14
5 § Överlåtelse av beslutanderätten.....	14
7 kap Övriga föreningsorgan.....	15
1 § Sektioner, kommittéer och andra underliggande föreningsorgan.....	15
2 § Instruktioner.....	15
3 § Budget och verksamhetsplan.....	15
Bilaga 1 A) Attestordningstabell.....	16
Bilaga 1 B) – Förmånsspecifikation (mall).....	17
Bilaga 1 C) Kommitté/Arbetsgrupp (mall).....	18
Bilaga 1 D) Behandling av personuppgifter vid användning av föreningens digitala plattformar.....	20
Kommentarer och rekommendationer (strukturerad genomgång).....	21
Bilaga 2. Ekonomiskt ramverk.....	22
Bilaga 3. RF:s STADGAR (utdrag).....	23
Bilaga 4 Förarbeten.....	25
<i>Inledande bestämmelse – Tidsbegrepp (Lag 1930:173)</i> .....	25
1 kap. Allmänna bestämmelser.....	25
2 kap. Föreningens medlemmar.....	27
3 kap. Årsmöte.....	28
4 kap. Valberedning.....	29
5 kap. Revision.....	30
6 kap. Styrelsen.....	30
7 kap. Övriga föreningsorgan.....	31
Bilagor (1 A–C, 2, 3).....	31

# 1 kap Allmänna bestämmelser

## Inledande bestämmelser

De tidsbegrepp som används i dessa stadgar ska tolkas i enlighet med allmän rättspraxis, se Lag 1930:173.

Det finns 6 fastställda bilagor.

Bilaga 1 A) Attestordningstabell,

Bilaga 1 B) Förmånsspecifikation,

Bilaga 1 C) Kommitté/Arbetsgrupp (mall)

Bilaga 2. Ekonomiskt ramverk

Bilaga 3. RF:s STADGAR (utdrag) Värdegrundsarbete 2021

Bilaga 4 Förarbeten

## 1 § Ändamål

Föreningen har som ändamål att bedriva idrottslig verksamhet i enlighet med "Idrottsrörelsens verksamhetsidé, vision och värdegrund" (Bilaga 3).

Föreningen ska bedriva följande idrotter: Basket

Med särskild inriktning att bedriva icke-vinstdrivande bredd-, ungdoms-, para- och motionsidrott med fokus på gemenskap, inkludering och ett livslångt idrottande utan elitidrottslig inriktning.

## 2 § Föreningens namn m.m.

Föreningens fullständiga namn är Basketklubben Gotland

Föreningens organisationsnummer är 802554-9182.

Föreningen har sin hemort i Gotlands län (09).

## 3 § Sammansättning, tillhörighet m.m.

Föreningen består av de fysiska personer som har beviljats medlemskap i föreningen.

Föreningen är medlem i Svenska Basketbollförbundet (SF) och är därigenom ansluten till Sveriges Riksidrottsförbund (RF). Medlemskapet innebär också att föreningen tillhör RF-SISU Gotland samt Östsvenska Basketbollförbundet (SDF), vilka är de distriktsorganisationer som är verksamma i föreningens hemort.

Föreningen är skyldig att följa ovan nämnda organisationers stadgar, tävlingsregler och fattade beslut.

På begäran av RF och övriga organ enligt 8 kap. 5 RF:s stadgar, är föreningen skyldig att lämna uppgifter m.m.

## 4 § Beslutande organ

- a) Föreningens beslutande organ är årsmötet, extra årsmöte och styrelsen.
- b) Föreningen ska verka för att styrelsen, valberedningen, kommittéer och andra organ får sådan sammansättning att mångfald inklusive jämställdhet mellan kvinnor och män nås och att ungdomar ingår.

## 5 § Verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår omfattar tiden fr.o.m den 1 juli t.o.m den 30 juni.

## 6 § Firmateckning

Föreningens firma tecknas var för sig av ordföranden och av den ekonomiansvarige.

Styrelsen får delegera firmateckningsrätt i begränsad omfattning. Firmateckning får inte utövas av samma person som slut attesterar utbetalningar enligt attestordningen. Se Bilaga 1 A.

Den som genom delegation fått fullmakt att företräda föreningen ska återrapportera till styrelsen genom styrelsemöte.

## 7 § Stadgeändring

För ändring av §§ 10 - 15, krävs två på varandra följande årsmöten med minst 2/3 majoritet av samtliga röstberättigade medlemmar på respektive möte. Se Kap 3.

För ändring av övriga stadgar krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet lämnade röster.

Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen lämnas av såväl medlem som styrelsen.

### Särskild beslutsordning vid exceptionella omständigheter

Om exceptionella omständigheter föreligger, och minst nio tiondelar (9/10) av samtliga röstberättigade medlemmar är närvarande vid årsmötet (ombud får ej användas), får beslut om ändring av stadgarnas §§ 10-15 fattas med minst tre fjärdedelars (3/4) majoritet av de avgivna rösterna, motsvarande minst 67,5 % av de närvarande medlemmarna.

Beslut som fattas enligt denna bestämmelse kräver därmed **inte** bekräftelse genom beslut vid två på varandra följande årsmöten enligt 1 kap. 7 § första stycket.

## 8 § Tvist/skiljeklausul

- a) Tvist mellan medlem, funktionär, förening, SDF, SF, RF eller deras organ får inte prövas i allmän domstol.  
Sådan tvist ska, om inte annat anges i SF:s eller RF:s stadgar, avgöras av Idrottens skiljenämnd enligt av RF fastställt reglemente.  
Talan ska väckas senast två år efter att tvisten uppstått.
  
- b) Tvister som rör misstanke om brottslig handling omfattas inte av denna bestämmelse och ska hanteras enligt gällande svensk lag.

## 9 § Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet röstberättigade medlemmar.

I beslut om upplösning av föreningen ska anges dels att föreningens tillgångar ska användas till ett av föreningen bestämt idrottsfrämjande ändamål, dels var den upplösta föreningens handlingar m.m. ska arkiveras t.ex. i folkrörelsearkiv eller motsvarande.

Beslutet, tillsammans med kopia av årsmötets protokoll, revisionsberättelse samt balans- och resultaträkningar, ska omedelbart skickas till föreningens SF (Svenska Basketbollförbundet).

## 10 § Verksamhetsändring

Föreningen får inte gå samman, fusioneras, upplösas i eller på annat sätt överlåta hela eller delar av sin verksamhet till annan juridisk person, vare sig det sker genom absorption, sammanslagning, samgående, överlåtelse, bildande av IdrottsAB eller annan bolagsrättslig konstruktion.

Föreningen får inte heller ingå avtal eller organisatoriska arrangemang som i praktiken innebär att verksamhetens självständighet, ideella karaktär eller beslutanderätt överförs till annan organisation eller bolagsform.

Syftet med denna bestämmelse är att säkerställa att föreningens verksamhet även i framtiden bedrivs i ideell form och i enlighet med föreningens ändamål enligt 1 kap. 1 §.

## 11 § Attesträtt

För att säkerställa god intern kontroll, tydligt ansvar och spårbarhet i ekonomiska beslut tillämpar föreningen en attestordning.

Attestordningen reglerar vem som får initiera, attestera och slutgodkänna ekonomiska transaktioner samt hur dessa ska dokumenteras.

Se bilaga 1 A.

## 12 § Ersättning vid tjänstgöring för föreningen

1. Medlem, ledare eller funktionär som utför arbete på uppdrag av föreningen kan erhålla ersättning för aktiv arbetstid. Sådan ersättning får endast utgå inom ramen för schablonbelopp fastställda av styrelsen.
2. Ersättningen ska betraktas som ideell timersättning – inte som lön eller arvode – och ska ligga inom de belopp som Riksidrottsförbundet och Skatteverket fastställt som skattefria för ideella uppdrag.
3. Samtliga ersättningar ska dokumenteras per person och tillfälle samt godkännas av styrelsen eller av styrelsen särskilt utsedd ansvarig.
4. När föreningen åtar sig att bidra med personal eller volontärer till en extern arrangör och därigenom erhåller ersättning, ska denna i första hand tillfalla föreningen. Styrelsen beslutar om eventuell fördelning till det lag eller de medlemmar vars insats avses.

## 13 § Jäv och intressekonflikter

1. Ledamot, medlem eller funktionär får inte delta i beredning eller beslut i ärende där jäv föreligger, det vill säga där personen själv, en närstående eller annan med gemensamt intresse kan gynnas ekonomiskt eller personligt. Förekomsten av jäv och personens avstående från handläggningen ska alltid protokollföras.
2. Medlem eller funktionär får inte ha privata ekonomiska intressen kopplade till föreningens verksamhet, med undantag för sponsoravtal eller ersättning för utfört arbete som godkänts av styrelsen. Sådana avtal ska delges samtliga medlemmar.

## 14 § Arkivering och dokumenthantering

1. **Arkivansvar** Styrelsen ansvarar för att föreningens handlingar arkiveras systematiskt i enlighet med denna stadga och gällande lag. Arkivet ska hållas ordnat så att efterfrågad information kan tas fram utan oskäligt dröjsmål.
2. **Arkivhandlingar** Föreningens arkiv ska minst omfatta:
  - a) Gällande och historiska stadgar.
  - b) Protokoll från årsmöten, extra årsmöten och styrelsemöten.
  - c) Medlemsregister och röstlängder från årsmöten.
  - d) Verksamhetsberättelser, årsredovisningar och revisionsberättelser.
  - e) Inkomna motioner och propositioner med tillhörande beslutsunderlag.
  - f) Avtal som föreningen ingått samt korrespondens av väsentlig betydelse för föreningen.
  - g) Räkenskapsinformation enligt bokföringslagen.
3. **Bevarandetid** Föreningens handlingar ska bevaras under följande tider:
  - a) *Permanent*: Stadgar, årsmötesprotokoll, styrelseprotokoll, verksamhetsberättelser och revisionsberättelser ska bevaras permanent och utan tidsbegränsning.
  - b) *Minst sju (7) år*: Räkenskapsinformation, såsom balans- och resultaträkningar, grund- och huvudbokföring samt verifikationer, ska bevaras i sju år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades, i enlighet med bokföringslagen (1999:1078).
  - c) *Övriga handlingar*: Bevaras så länge de bedöms ha administrativt, juridiskt eller historiskt värde för föreningen.
4. **Digital arkivering** Arkivering får ske digitalt. Det digitala materialet ska vara säkrat mot obehörig åtkomst, ändring och förlust. Åtkomst ska vara rollbaserad och begränsad i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR). Det ska säkerställas att handlingarna är läsbara och tillgängliga under hela den föreskrivna arkiveringstiden.
5. **Överlämning av arkiv** Vid byte av styrelse ansvarar avgående styrelse för att föreningens fullständiga arkiv, såväl fysiskt som digitalt, överlämnas till tillträdande styrelse. Överlämningen ska ske senast trettio (30) dagar efter det konstituerande styrelsemötet och dokumenteras i ett överlämningsprotokoll som signeras av både avgående och tillträdande ordförande.

## 15 § Visionsplan

Vid vart femte (5) årsmöte ska styrelsen, i samråd med medlemmarna eller dess representanter, utarbeta en femårig (5) visions- och arbetsplan.

Planen ska ange de mål som verksamheten och styrelsen ska arbeta mot under perioden.

Inför varje årsmöte ska medlemsrepresentanter medverka till att ta fram en prioriteringsordning som återspeglar verksamhetens aktuella behov, medlemmarnas vilja och föreningens gemensamma intressen.

## 2 kap Föreningens medlemmar

### 1 § Medlemskap

1) Alla som vill stödja föreningens ändamål har rätt att beviljas medlemskap. Ansökan får endast avslås om det finns skäl att anta att sökanden kommer att motverka föreningens syfte, idrottens värdegrund eller på annat sätt skada föreningens intressen. Medlemskap beviljas automatiskt när medlemsavgiften betalats, under förutsättning att ingen invändning eller prövning av ansökan pågår. Medlemskapet gäller för den säsong som medlemsavgiften avser.

2) Beslut om avslag fattas av styrelsen.

Avslagsbeslutet ska vara skriftligt, ange skälen och innehålla information om hur beslutet kan överklagas.

Om inga nya omständigheter eller invändningar inkommit till föreningens officiella elektroniska kontaktadress inom en (1) vecka från dagen för beslutet, anses beslutet vara gällande.

Om det finns särskilda skäl, såsom risk för skada eller otrygghet för föreningsmedlem, får beslut fattas utan föregående yttrande.

Den som fått avslag har rätt att överklaga beslutet till föreningens SF inom tre veckor från det att beslutet meddelats.

Prövning av ansökan ska ske skyndsamt och vara slutförd inom 30 dagar från betalningsdagen.

Om medlemskap nekats efter erlagd avgift ska avgiften återbetalas inom 30 dagar från nekandet. Sådana beslut och eventuell återbetalning ska dokumenteras i protokollet.

3) Om 1 kap. 8 § b) är tillämplig får styrelsen avstå från att tillämpa punkten 2, stycke 2-5 ovan.

### 2 § Medlems skyldigheter och rättigheter

Medlem ska:

- a) följa föreningens stadgar och beslut som fattats av föreningsorgan samt följa de stadgar, tävlingsregler och beslut som gäller för de organisationer som anges i 1 kap. 3 §,
- b) betala medlemsavgift och andra avgifter som beslutats av föreningen,
- c) acceptera att föreningen behandlar personuppgifter för föreningsadministration i enlighet med gällande stadgar och dataskyddslagstiftning.

Medlem har rätt att:

- d) få information om den personuppgiftsbehandling som medlemskapet medför, i enlighet med gällande dataskyddslagstiftning,
- e) delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna,
- f) få information om föreningens angelägenheter i den utsträckning som följer av 6 kap. 2 §.

Medlem har inte rätt att ta del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen.

### 3 § Medlems deltagande i den idrottsliga verksamheten

Medlem har rätt att delta i föreningens idrottsliga verksamhet under de former som är vedertagna inom idrotten och på samma villkor som gäller för övriga medlemmar. Föreningen har dessutom rätt att uppställa särskilda villkor för utövande av vissa uppdrag.

Vid deltagande i tävling eller uppvisning representerar medlem sin förening.

Föreningen bestämmer förutsättningarna för medlems deltagande i tävling eller uppvisning. För deltagande i tävling eller uppvisning utanför Sverige krävs aktuellt SF:s godkännande.

Är arrangören av tävlingen eller uppvisningen inte ansluten till det SF som administrerar ifrågavarande idrottsgren, får medlemmen delta endast om detta SF godkänt tävlingen eller uppvisningen.

### 4 § Utträde

Medlem, som önskar utträda ur föreningen, ska skriftligen anmäla detta. Har medlem vid sådant utträde inte betalat föreskrivna avgifter till föreningen, bestämmer styrelsen om de ska betalas eller inte.

Om medlem inte betalat medlemsavgift under två på varandra följande år, ska föreningen besluta om medlemskapets upphörande.

Om inte annat beslutas upphör medlemskapet enligt första eller andra stycket när medlemmen avförs från medlemsförteckningen. Personen ska underrättas om att medlemskapet har upphört.

### 5 § Uteslutning m.m.

Medlem får uteslutas om medlemmen motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, brutit mot idrottens värdegrund, föreningens stadgar, eller på annat sätt skadat föreningens intressen.

Uteslutning gäller tills vidare. Om tillräckliga skäl för uteslutning inte föreligger får föreningen i stället meddela medlemmen en varning.

Beslut om uteslutning eller varning ska fattas av styrelsen. Sådant beslut får inte fattas utan att medlemmen inom sju (7) dagar, fått tillfälle att yttra sig över de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts.

I beslut om uteslutning eller varning ska skälen redovisas samt anges vad medlemmen ska iakttä för att överklaga beslutet. Beslutet ska inom tre dagar från dagen för beslutet skickas till medlemmen.

### 6 § Överklagande

Beslut om att vägra medlemskap, medlemskapets upphörande eller varning får överklagas till föreningens SF enligt reglerna i 15 kap. RF:s stadgar.

### 7 § Medlemskapets upphörande

Beslut om uteslutning eller upphörande av medlemskap gäller inte förrän klagotiden utgått, eller då beslut överklagats, ärendet blivit slutligt avgjort.

## 3 kap Årsmöte

### 1 § Tidpunkt och kallelse

Årsmötet, som är föreningens högsta beslutande organ, ska hållas före utgången av september månad på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Kallelse till årsmötet och förslag till föredragningslista ska av styrelsen senast tre veckor före mötet tillhandahållas medlemmarna genom elektronisk kommunikation. Har förslag väckts om stadgeändring, nedläggning eller sammanslagning av föreningen med annan förening, eller annan fråga av väsentlig betydelse för föreningen eller dess medlemmar, ska detta anges i kallelsen. En påminnelsekallelse ska i sådana fall skickas ut senast en vecka före mötet.

Verksamhetsberättelse, årsredovisning/årsbokslut, revisorernas berättelser, verksamhetsplan med ekonomisk plan samt styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttrande ska finnas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsmötet. I kallelsen ska anges var dessa handlingar finns tillgängliga.

### 2 § Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet

Såväl medlem som styrelsen får avge förslag att behandlas av årsmötet.

Förslag från medlem (motion) ska vara styrelsen tillhanda senast fyra veckor före årsmötet. Styrelsen ska till årsmötet avge skriftligt yttrande över motionerna.

### 3 § Sammansättning och beslutsförhet

Årsmöte består av närvarande röstberättigade medlemmar. Vårdnadshavare har rätt att företräda sina omyndiga barn.

### 4 § Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmötet

För att vara röstberättigad på årsmöte krävs:

- a) att medlemskapet har beviljats minst sex (6) månader före årsmötet, samt
- b) att medlemmen fyller minst femton (15) år under det kalenderår då mötet hålls.

Medlemmar som under mötesåret fyller femton (15) eller mer har **full rösträtt**.

Målsman ska närvara eller vara tillgänglig vid mötet för medlemmar under arton (18) år när beslut av ekonomisk eller juridisk betydelse behandlas.

Medlemmar utan rösträtt har alltid **yttrande- och förslagsrätt** på mötet.

## 5 § Ärenden vid årsmötet

Vid årsmötet ska följande behandlas och protokollföras:

1. Fastställande av röstlängd för mötet.
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
3. Val av protokolljusterare och rösträknare.
4. Fråga om medlemmarna har kallats till årsmötet på rätt sätt och inom rätt tid.
5. Fastställande av föredragningslista.
6. Styrelsens verksamhetsberättelse med årsredovisning/årsbokslut för det senaste verksamhets-/räkenskapsåret.
7. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets-/räkenskapsåret.
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
9. Fastställande av medlemsavgifter för kommande verksamhetsår.
10. Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av ekonomisk plan för kommande verksamhets-/räkenskapsår.
11. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.
12. Val av
  - a) föreningens ordförande för en tid av ett år.
  - b) samtliga kommittéordförande inom respektive fastställd kommitté, för en mandattid om två år.
  - c) Två (2) revisorer jämte suppleanter (ersättare) för en tid av ett år. I detta val får inte styrelsens ledamöter delta;
  - d) Minst två (2) ledamöter i valberedningen för en tid av ett år, av vilka en ska utses till sammankallande.
13. Eventuella övriga frågor som anmälts under punkt 5. Beslut i fråga av större ekonomisk eller annan avgörande betydelse för föreningen eller medlemmarna får inte fattas om den inte varit med i ursprungliga kallelsen till mötet.

## 6 § Valbarhet

Valbar till styrelsen och valberedningen är röstberättigad medlem av föreningen. Arbetstagare inom föreningen får dock inte väljas till ledamot i styrelsen, valberedningen eller till revisor eller revisorssuppleant i föreningen.

## 7 § Extra årsmöte

Styrelsen får kalla medlemmarna till extra årsmöte.

Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när en revisor eller minst en tiondel av föreningens röstberättigade medlemmar begär det. Sådan begäran ska vara skriftlig och innehålla skälen för begäran.

När styrelsen mottagit en begäran om extra årsmöte ska den inom 14 dagar utlysa sådant möte att hållas inom två månader från erhållen begäran. Kallelse med förslag till föredragningslista för extra årsmöte ska senast sju dagar före mötet tillhandahållas medlemmarna på sätt styrelsen bestämt. Vidare ska kallelse och förslag till föredragningslista publiceras på föreningens hemsida och anslås i klubblokal eller på annan lämplig plats samt e-post till samtliga medlemmar.

Underlåter styrelsen att utlysa eller kalla till extra årsmöte får de som begärt ett extra årsmöte vidta åtgärder enligt föregående stycke.

Vid extra årsmöte får endast den eller de frågor som angetts i förslaget till föredragningslista behandlas.

## 8 § Beslut och omröstning

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs efter omröstning (votering).

Med undantag för de i 1 kap. 7 § första stycket och 1 kap. 9 § nämnda fallen avgörs vid omröstning alla frågor genom enkel majoritet. Enkel majoritet kan vara antingen absolut eller relativ.

Val avgörs genom relativ majoritet. Med relativ majoritet menas att den (de) som erhållit högsta antalet röster är vald (valda) oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet lämnade röster.

För beslut i andra frågor än val krävs absolut majoritet, vilket innebär mer än hälften av antalet lämnade röster.

Omröstning sker öppet. Om röstberättigad medlem begär det ska dock val ske slutet.

Vid omröstning som inte avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden vid mötet, om ordföranden är röstberättigad. Är mötesordföranden inte röstberättigad avgör lotten. Vid val ska i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

## 9 § Ikraftträdande

Beslut fattade av årsmöte gäller från årsmötets avslutande om inte annat beslutas eller följer av annan bestämmelse i dessa stadgar.

## 4 kap Valberedning

### 1 § Sammansättning

Valberedningen ska bestå av ordförande och minst en (1) övrig ledamöter valda av årsmötet. Valberedningen bör bestå av kvinnor och män.

Valberedningen ska sammanträda när ordföranden eller minst halva antalet ledamöter så bestämmer.

### 2 § Åligganden

Valberedningen ska bereda valen inför kommande årsmöte, och ska i detta arbete fortlöpande under verksamhetsåret följa styrelsens och revisorernas arbete.

Valberedningen ska senast två månader före årsmötet tillfråga de ledamöter vars mandattid går ut vid årsmötets slut, om de vill kandidera för nästa mandattid. Därefter ska valberedningen informera medlemmarna om vilka som avböjt omval. Valberedningen ska upplysa medlemmarna om att de har rätt att inkomma med förslag på kandidater.

Senast tre veckor före årsmötet ska valberedningen meddela röstberättigade medlemmar sitt förslag, samt meddela namnen på de personer som i övrigt har föreslagits inför valberedningen.

Innan kandidatnominering påbörjas på årsmötet ska valberedningen meddela sitt förslag beträffande det val nomineringen avser.

De som ingår i valberedningen får inte obehörigen röja vad de i denna egenskap fått kännedom om.

## 5 kap Revision

### 1 § Revisorer och revision

Föreningens räkenskaper och förvaltning ska årligen granskas av de revisorer som årsmötet utsett enligt 3 kap. 5 § punkt 12 c).

Revisorerna ska vara oberoende av dem som de har att granska.

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll samt övriga handlingar.

Föreningens räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret ska överlämnas till revisorerna senast en månad före årsmötet.

Revisorerna ska granska styrelsens räkenskaper och förvaltning för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt överlämna en skriftlig revisionsberättelse till styrelsen senast 14 dagar före årsmötet. Revisionsberättelsen ska innehålla ett tydligt tillstyrkan eller avstyrkan av ansvarsfrihet för styrelsen.

## 6 kap Styrelsen

### 1 § Sammansättning

Styrelsen skall bestå av ordförande samt minst 3 övriga ledamöter. Styrelsen bör bestå av kvinnor och män. Övriga ledamöter ska vara kommittéordförande.

Styrelsen ska inom sig utse vice ordförande.

Styrelsen får utse adjungerad ledamot. Sådan ledamot har yttrande- och förslagsrätt men inte rösträtt.

### 2 § Styrelsens åligganden

När årsmöte inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter.

Styrelsen ska – inom ramen för RF:s, föreningens SF:s och föreningens egna stadgar – ansvara för föreningens verksamhet samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Det åligger styrelsen särskilt att

- a) se till att föreningen följer gällande lagar och andra bindande regler, däribland att begära att belastningsregisterutdrag visas upp enligt 8 kap. 5 § RF:s stadgar,
- b) verkställa av årsmötet fattade beslut.
- c) planera, leda och fördela arbetet inom föreningen och för detta utarbeta arbetsordning och instruktioner för underliggande föreningsorgan samt hos SF uppdatera kontaktuppgifter enligt 8 kap. 5 § RF:s stadgar.
- d) ansvara för och förvalta föreningens medel.
- e) fortlöpande informera medlemmarna om föreningens angelägenheter i den utsträckning detta inte kan skada föreningens intressen.
- f) överlämna räkenskaper och övriga handlingar till revisorerna enligt 5 kap. 1 §.
- g) förbereda årsmöte.

Ordföranden ska leda styrelsens arbete och bevaka att styrelsen fullgör sina uppgifter enligt föreningens stadgar och övriga för föreningen bindande regler och beslut. Har ordföranden förhinder ska vice ordföranden träda in i ordförandens ställe.

Styrelsen ska besluta om fördelning av arbetsuppgifterna genom en särskild upprättad arbetsordning.

### 3 § Transparens och insyn

1. Föreningens verksamhet ska präglas av öppenhet, insyn och ansvarstagande. Medlemmar har rätt att ta del av ekonomiska och organisatoriska underlag i den utsträckning som krävs för att kunna granska hur föreningens medel används.
2. Ekonomiska handlingar såsom budget, bokslut, revisionsberättelse, beslutsprotokoll rörande ersättningar, avtal eller bidrag ska på begäran kunna lämnas ut till medlem. Begäran ska ske skriftligen via elektronisk kommunikation.
3. Styrelsen får endast avslå en begäran om utlämnande om det finns särskilda skäl, såsom integritetsskydd eller sekretess. Om begäran av utlämnande av sekretessavtal efterfrågas, så behöver parten specificera sin fråga, då föreningen inte ensidigt får bryta sådana avtal. Beslut om avslag ska motiveras skriftligt och protokollföras.
4. Sammanställningar och redovisningar som inte innehåller personuppgifter eller känsliga uppgifter ska på begäran tillhandahållas medlemmar utan dröjsmål, i elektronisk form om möjligt.
5. Justerade styrelseprotokoll och årsmötesprotokoll ska göras **tillgängliga för medlemmar** med iakttagande av GDPR och sekretess, inom **30 dagar** efter justering.
6. Föreningen ska i största möjliga grad undvika sekretessavtal och om sådant avtal ändå skall ingås ska beslut fattas i samråd mellan föreningens ordförande och ekonomiansvarig.

### 4 § Kallelse, beslutförhet och omröstning

Styrelsen ska sammanträda på kallelse av ordföranden. Ordföranden är skyldig att kalla till sammanträde då minst två ledamöter har begärt det. Underlåter ordföranden att utfärda kallelse får de som begärt sammanträdet kalla till det.

Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Röstning får inte ske genom ombud.

Ordföranden får besluta att ärende ska avgöras genom skriftlig omröstning (beslut per capsulam) eller vid telefonsammanträde eller med hjälp av annan teknisk utrustning.

Vid sammanträde eller beslutsfattande enligt föregående stycke ska protokoll upprättas. Protokoll ska undertecknas av mötesordföranden och utsedd protokollsekreterare. Avvikande mening ska antecknas i protokollet.

### 5 § Överlåtelse av beslutanderätten

Styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till kommitté eller annat organ eller till enskild medlem, anställd eller annan utsedd person. Sådana uppdrag kan gälla för viss tid eller tillsvidare.

Den som fattat beslut med stöd av bemyndigande enligt föregående stycke ska fortlöpande underrätta styrelsen härom.

## 7 kap Övriga föreningsorgan

### 1 § Sektioner, kommittéer och andra underliggande föreningsorgan

Föreningen ska för sin idrottsliga verksamhet ha följande sektioner:

Basketsektion.

Föreningen ska för sin administrativa verksamhet ha följande fasta kommittéer:

- a) Ledarkommitté
- b) Arbetskommitté
- c) Tävlingskommitté
- d) Ekonomikommitté
- e) Aktivitetskommitté
- f) Marknadskommitté

### 2 § Instruktioner

Styrelsen ska, i särskild instruktion (Bilaga 1 C), fastställa de befogenheter och skyldigheter som de underliggande organen har samt hur återrapportering till styrelsen ska ske.

### 3 § Budget och verksamhetsplan

Föreningens sektioner och kommittéer ska upprätta förslag till budget och verksamhetsplan för kommande verksamhetsår och ge in dessa till styrelsen för godkännande på tid som styrelsen bestämmer. Styrelsen gör de ändringar i budget och plan som bedöms nödvändiga med hänsyn till föreningens ekonomiska ställning, skyldigheter eller den förväntade utvecklingen av verksamheten.

## Bilaga 1 A) Attestordningstabell

### 1. Attestordningstabell

Transaktionstyp	rekvirent (fodringskapare)	Primär attest (ekonomiansvarig)	Sekundär attest	Beloppsgräns (fylls i)
Leverantörsfaktura	Sektionsansvarig	Ekonomiansvarig	Ordförande vid avvikelse	
Lön och skatter	Ekonomiansvarig	Ordförande	Revisor (kontroll)	
Sponsoravtal	Sektionsansvarig	Ekonomiansvarig	Styrelse (vid högre värde)	
Ersättning	Sektionsansvarig	Ekonomiansvarig	Styrelse (policy/avvikelse)	
Banköverföringar	Initierare	Ekonomiansvarig (slututbetalare)	Ordförande/vice (andra attest)	
Kontantutlägg/ kvitton	Initierare	Ekonomiansvarig	Ordförande vid avvikelse	
Nya eller ändrade avtal	Kontraktsansvarig	Ordförande/ styrelse	Juridisk rådgivare (vid behov)	
Övriga	Initierare	Ekonomiansvarig	Ordförande+1 ledamot	

**Not 1:** Styrelsen fastställer själv beloppsgränser för när sekundär attest krävs. Sådant beslut ska vara protokollfört.

**Not 2:** Alla ändringar av attestordningen ska ha beslutsdatum, arkivplats och protokollhänvisning.

**Not 3:** Ursprungligt beslutande protokoll: [diarienummer], [datum], [arkiv plats].

## Bilaga 1 B) – Förmånsspecifikation (mall)

Uppgift	Innehåll / ifyllt av
Namn på mottagare	_____
Funktion (spelare/ledare)	_____
Datum	_____
Förmånens art	_____
Förmånens värde (SEK)	_____
Beslutsunderlag/avtal	_____
Motivering/koppling till verksamhet	_____
rekvirent (fodringsskapare)	_____
Primär attest (ekonomiansvarig)	_____
Sekundär attest (ordf/vice)	_____

***Förmåner får endast beviljas i enlighet med föreningens ideella syfte och gällande policybeslut. Alla förmåner ska kunna kopplas till konkret verksamhetsnytta.***

## Bilaga 1 C) Kommitté/Arbetsgrupp (mall)

Namn: [Namn på Kommitté]

Ordförande/Sammankallande: [Ange namn på ansvarig person]

Ledamöter: [Lista namn på övriga medlemmar]

Fastställd av styrelsen: [YYYY-MM-DD]

### 1. Syfte och Mål

Kommitténs övergripande syfte är att [Beskriv kort det huvudsakliga uppdraget. För Ledarkommittén: "säkerställa att BK Gotland har kompetenta, engagerade och trygga ledare för alla lag samt att hantera administration kopplad till medlemmar och stödformer."].

#### Konkreta mål:

- [Mål 1, t.ex. Rekrytera och introducera minst X nya ledare per säsong.]
- [Mål 2, t.ex. Säkerställa att samtliga aktiva ledare har genomgått relevanta utbildningar och har giltiga belastningsregisterutdrag.]
- [Mål 3, t.ex. Ansvara för korrekt och punktlig redovisning av LOK-stöd.]

### 2. Mandat och Ansvarsområden

Kommittén har mandat från styrelsen att självständigt arbeta med följande uppgifter inom ramen för fastställd budget:

- **Värdegrundsarbete:** Driva och följa upp föreningens värdegrundsarbete bland ledare.
- **Ledarrekrytering:** Aktivt söka och rekrytera nya ledare till föreningens lag.
- **Ledarutbildning:** Planera, samordna och följa upp interna och externa utbildningsinsatser för ledare.
- **Administration:** Hantera administrationen av LOK-stöd samt in- och utträden ur föreningen.
- **Belastningsregister:** Ansvara för hantering och kontroll av belastningsregisterutdrag för samtliga ledare som arbetar med barn och unga.
- [Lägg till fler specifika ansvarsområden vid behov.]

### 3. Avgränsningar

För att undvika överlappning med andra grupper, ansvarar denna kommitté **inte** för:

- Serieanmälan och tävlingsadministration (hanteras av Tävlingskommittén).
- Planering av sociala evenemang som klubbester och avslutningar (hanteras av Aktivitetsgruppen).

- Inköp av material som inte är direkt kopplat till ledarutbildning (hanteras av respektive lag eller Arbetsgruppen).

#### 4. Arbetsformer och Rapportering

- **Mötesfrekvens:** Kommittén eftersträvar att hålla möten [Ange frekvens, t.ex. en gång i månaden under säsong].
- **Protokoll:** Protokoll ska föras vid varje möte och arkiveras på anvisad plats i föreningens system. Viktiga beslut ska delges styrelsen.
- **Rapportering:** Kommitténs ordförande rapporterar verksamhet, ekonomi och eventuella avvikelser till styrelsen [Ange frekvens, t.ex. kvartalsvis]. Ordföranden kan adjungeras till styrelsemöten vid behov.

#### 5. Ekonomi och Attest

- Kommittén ska följa den av styrelsen fastställda budgeten.
- Alla kostnader, utlägg och fakturor följer föreningens centrala attestordning och relevanta policyer.
- Kostnadsinitiativ inom budgetramen tas av kommittén och slutattesteras enligt gällande ordning av kassör eller annan utsedd person.

#### 6. Giltighet och Revidering

Detta dokument gäller tills vidare. Den ska granskas årligen av kommittén och styrelsen för att säkerställa att den är aktuell och relevant. Senaste revidering gjordes [YYYY-MM-DD].

## Bilaga 1 D) Behandling av personuppgifter vid användning av föreningens digitala plattformar

All användning av föreningens digitala plattformar, system och tjänster (exempelvis IdrottOnline/IdrottArena, hemsida, administrationsverktyg, e-post, medlemsportal, bokningssystem m.m.) loggas och övervakas i den utsträckning det är nödvändigt för att:

- upprätthålla säkerhet och skydd mot obehörig åtkomst, missbruk eller incidenter
- säkerställa funktionalitet, felsökning och systemadministration
- fullgöra föreningens rättsliga förpliktelser (exempelvis bokföring, LOK-stöd, medlemsadministration)
- förebygga och utreda allvarliga regelbrott eller säkerhetshot mot föreningens verksamhet, medlemmar eller tredje man

Loggning omfattar normalt tekniska och administrativa uppgifter såsom tidpunkt, IP-adress, användar-ID, åtgärd/aktivitet och eventuellt resultat – men inte innehållet i meddelanden eller privata dokument i större utsträckning än vad som är absolut nödvändigt.

Behandlingen sker med stöd av **GDPR artikel 6.1 c** (rättslig förpliktelse), **artikel 6.1 f** (berättigat intresse – säkerhet, funktionalitet och skydd av föreningens ideella verksamhet) samt i förekommande fall **artikel 6.1 a** (samtycke vid utökad spårning/marknadsföring).

Loggar och övervakningsdata bevaras endast så länge som ändamålet kräver och högst i enlighet med föreningens dokumenterade gallringsrutiner (normalt 1–24 månader beroende på typ av logg). Loggar hanteras konfidentiellt och åtkomst är starkt begränsad till behörig personal eller externa biträden med biträdesavtal.

Föreningen följer **Riksidrottsförbundets riktlinjer** för behandling av personuppgifter samt Dataskyddsförordningen (GDPR). Mer information om loggning, övervakning, gallring och dina rättigheter som registrerad framgår av föreningens **integritetspolicy** (publicerad på hemsidan eller tillgänglig via styrelsen).

Medlemmar och andra användare av plattformarna accepterar denna behandling genom att använda tjänsterna eller genom sitt medlemskap (där stadgarna utgör del av avtalet med föreningen).

## Bilaga 2. Ekonomiskt ramverk

### Lön, Arvode med mera

Föreningen får inte utge lön, arvode eller annan ekonomisk förmån till spelare eller utövare för idrottsligt deltagande.

### Långsiktigt sparande

Föreningen ska ha som mål att bedriva ett långsiktigt och hållbart sparande genom fond, börshandlad fond (ETF) eller motsvarande placeringsform. Syftet är att på sikt kunna finansiera verksamhetskritiska funktioner, såsom ekonomiansvarig och sponsoransvarig, med målet att verksamheten ska kunna vara helt självfinansierad. Styrelsen beslutar om val av placeringsform inom ramen för de kriterier som anges i punkt g).

*Not: Som exempel på ett instrument som uppfyller kriterierna i punkt g) kan nämnas XACTHDIV, förvaltat av Handelsbanken. Styrelsen är inte bunden av detta exempel.*

Om investeringar görs gäller följande bestämmelser:

- a) Av det investerade kapitalet får högst fem procent (5 %) säljas per år.
- b) Av eventuell utdelning ska femtio procent (50 %) av den aktuella utdelningen återinvesteras.  
Exempelvis, om utdelningen är fyra procent (4 %) ska två procentenheter (2 %) återinvesteras.
- c) Vid konkurs eller avveckling upphör denna bilaga att gälla med undantag för punkt j) i denna bilaga.
- d) Beslut om investeringar, försäljning eller uttag ur långsiktigt sparande ska alltid fattas av styrelsen gemensamt, och kräver minst två (2) firmatecknares godkännande.
- e) Föreningens revisor ska årligen granska och redovisa det långsiktiga sparandets ställning i revisionsberättelsen.
- f) Alla investeringar och förändringar i det långsiktiga sparandet ska dokumenteras i ett särskilt placeringsprotokoll, undertecknat av minst två (2) ledamöter.
- g) Kapitalet får endast placeras i låg- till medelriskinstrument som är offentligt noterade och transparenta, för att undvika intressekonflikter.
- h) Ingen styrelseledamot eller medlem får ha privat ekonomiskt intresse i de tillgångar som föreningen investerar i.
- i) Vid misstanke om oegentligheter ska ärendet omedelbart anmälas till revisor och till årsmötet för vidare prövning.
- j) Innevarande kapital ska i första hand användas för att lösa eventuella skulder, och i andra hand tillfalla det lokala stadskiktets idrottsverksamhet (nuvarande Region Gotland, Kultur och hälsa).

## Bilaga 3. RF:s STADGAR (utdrag)

### 1 kap Idrottsrörelsens verksamhetsidé, vision och värdegrund (2021)

1 § Idrottsrörelsens verksamhetsidé, vision och värdegrund Idrott ska bedrivas i enlighet med den av RF-stämman beslutade verksamhetsidén, visionen och värdegrunden.

Idrottens verksamhetsidé Vi bedriver idrott i föreningar för att ha roligt, må bra och utvecklas under hela livet.

Definitioner och konstateranden: Med idrott avses organiserad fysisk aktivitet där träning och möjlighet till tävling bidrar till välmående. Den fysiska prestationen har mer än försumbar betydelse. Idrottsrörelsen lägger särskild vikt på följande fyra områden.

Fysisk aktivitet: Det fysiska momentet är av mer än försumbar betydelse för själva aktiviteten, prestationen och resultatet.

Träning: Idrotten består av träning och lek som ger möjlighet till fysisk, mental, social eller kulturell utveckling.

Tävling: Idrotten har definierade tävlingsregler som bestäms och ägs av idrottens organisation.

Välmående: Idrotten bygger på att ha roligt, må bra och utvecklas hela livet. Hälsa, trivsel och välbefinnande är normgivande.

Idrott består av träning och lek, tävling och uppvisning.

Idrotten ger fysisk, psykisk, social och kulturell utveckling.

Vi organiserar vår idrott i självständiga föreningar och förbund som tillsammans utgör en fri och frivillig folkrörelse förenad i Riksidrottsförbundet.

Vi delar in vår idrott efter ålder och ambitionsnivå. Med barnidrott avser vi i allmänhet idrott till och med tolv års ålder. Med ungdomsidrott avser vi idrott för tonåringar och unga vuxna 13-25 år. Med vuxenidrott avser vi idrott för dem som är över 25 år.

I barnidrotten leker vi och ger barnen tillfälle att pröva på olika idrotter. Att ge barnen möjlighet till allsidig idrottsutveckling är normgivande för verksamheten. Tävling är en del av leken och ska alltid ske på barnens villkor.

I ungdomsidrotten och vuxenidrotten skiljer vi på breddidrott och elitinriktad idrott.

Hälsa, trivsel och välbefinnande är normgivande inom idrotten.

I den elitinriktade idrotten är prestationsförbättring och goda tävlingsresultat vägledande och i breddidrotten tjänar även ofta prestation och tävlingsresultat som en sporre.

Vi är en samlad idrottsrörelse som verkar för samma vision och värdegrund, den genomsyrar alla förbund och föreningar, såväl bredd som elit. Vi värnar om den svenska idrottsrörelsens tradition där elit- och breddverksamhet sker i nära samverkan, som ger inspiration, utveckling och livskraft. Inom idrottsrörelsen respekterar alla förbund och föreningar, såväl elit som bredd, varandras roller och verksamhetsvillkor.

Idrotten följer FN:s deklaration om de mänskliga rättigheterna, FN:s konvention om barnets rättigheter (barnkonventionen) och FN:s internationella konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning.

Idrottens vision Svensk idrott - världens bästa Svensk idrott vill vara bäst i världen för alla på alla nivåer. Vi vill ständigt utvecklas och förbättras både till form och innehåll. Det bygger på en självstyrande och samlad idrottsrörelse med starka förbund och föreningar samt en utbildningsverksamhet i världsklass.

#### Idrottens värdegrund

Glädje och gemenskap Glädje och gemenskap är starka drivkrafter för att idrotta. Vi vill bedriva och utveckla all verksamhet så att vi ska kunna ha roligt, må bra och utvecklas under hela livet.

Demokrati och delaktighet Föreningsdemokratien innebär att alla medlemmars röst har lika värde. Delaktighet innebär att alla som deltar får vara med och bestämma om och ta ansvar för sin verksamhet. Demokrati och delaktighet ska utövas jämställt och oavsett bakgrund.

Allas rätt att vara med Allas rätt att vara med innebär att alla som vill ska kunna vara med utifrån sina förutsättningar. Alla som vill, oavsett nationalitet, etniskt ursprung, religion, ålder, kön eller sexuell läggning samt fysiska och psykiska förutsättningar, får vara med i föreningsdriven idrottsverksamhet.

Rent spel Rent spel och ärlighet är en förutsättning för tävlande på lika villkor. Det innebär att följa överenskommelser och leva efter god etik och moral. Detta inkluderar bland annat att aktivt arbeta mot doping, matchfixing, osund ekonomi och annat fusk samt mot mobbing, trakasserier och våld såväl på som utanför idrottsarenan.

## Bilaga 4 Förarbeten

### Förarbeten och argumentation till stadgeförslag utöver normalstadgarna.

Basketklubben Gotland (BK Gotland) – antaget 2025

---

#### Inledande bestämmelse – Tidsbegrepp (Lag 1930:173)

- **Syfte:** Definiera hur tidsfrister (t.ex. kallelse, överklaganden) ska tolkas för att undvika tvister.
  - **För:** Ger rättssäkerhet, förutsebarhet och följer offentlig praxis (RF, myndigheter).
  - **Emot:** Kan kännas juridiskt tungt för en ideell förening.
  - **Bedömning:** Behålls som grundläggande norm – förebygger konflikter i en förening med unga medlemmar som behöver tydliga regler.
- 

#### 1 kap. Allmänna bestämmelser

##### 1 § Ändamål

- **Syfte:** Fastställa föreningens fokus på basket med inriktning på ungdoms-, para- och motionsidrott, gemenskap och inkludering utan vinst- eller elitfokus.
- **För:** Avgränsar verksamheten till ideell breddidrott, underlättar bidrag från kommun/RF-SISU, stärker värdegrunden.
- **Emot:** Kan begränsa framtida elitambitioner.
- **Bedömning:** Central för föreningens identitet – avviker från RF-mall genom explicit icke-elitfokus för att skydda långsiktig ideell karaktär.

##### 2 § Föreningens namn m.m.

- **Syfte:** Ange fullständigt namn, organisationsnummer och hemort.
- **För:** Grundläggande identitet – standardkrav för registrering hos RF/SF.
- **Emot:** Inga nämnvärda.
- **Bedömning:** Standard från RF-mall med Gotlandsspecifik hemort för lokal anknytning.

##### 3 § Sammansättning, tillhörighet m.m.

- **Syfte:** Definiera medlemsbas, anslutning till SF (Svenska Basketbollförbundet), RF-SISU Gotland och Östsvenska Basketbollförbundet, samt skyldigheter.
- **För:** Säkerställer integration i idrottsrörelsen, tillgång till stöd och tävlingsrätt.
- **Emot:** Binder föreningen till externa regler.
- **Bedömning:** Standard från RF-mall – motiverat för legitimitet och bidragsberättigande. Formuleringen är reviderad för tydligare hierarki mellan SF, RF och SDF.

##### 4 § Beslutande organ

- **Syfte:** Ange årsmöte, extra årsmöte och styrelse som beslutande, med krav på mångfald, jämställdhet och ungdomsrepresentation.
- **För:** Främjar inkludering och demokrati, i linje med RF:s värdegrund.
- **Emot:** Kan kräva aktiv rekrytering.
- **Bedömning:** Standard med tillägg om ungdomar – anpassat till föreningens ungdomsfokus för att säkerställa generationsväxling.

##### 5 § Verksamhets- och räkenskapsår

- **Syfte:** Sätta perioden 1 juli–30 juni.
- **För:** Ger tid för planering inför basketsäsong, förenklar revision och bidragsansökningar.

- **Emot:** Avviker från kalenderår, kan kräva anpassningar.
- **Bedömning:** Praktiskt val – fördelarna överväger nackdelarna för en säsongsbaserad idrott.

#### 6 § Firmateckning

- **Syfte:** Reglera firmateckning av ordförande och ekonomiansvarig var för sig, med delegation och separation från attest.
- **För:** Säkerställer intern kontroll och transparens.
- **Emot:** Kräver dokumentation.
- **Bedömning:** Utökad från RF-mall med attestseparation – motiverat för att motverka jäv i en liten förening.

#### 7 § Stadgeändring

- **Syfte:** Kräva kvalificerad majoritet (2/3) och extra skydd för §§ 10–15 (två möten eller 9/10-regel).
- **För:** Skyddar kärnvärden mot snabba ändringar.
- **Emot:** Fördröjer nödvändiga justeringar.
- **Bedömning:** Starkaste avvikelser från RF-mall – nödvändig för att låsa ideell karaktär och transparens. Paragrafhänvisning uppdaterad till §§ 10–15 efter omstrukturering av kapitlet.

#### 8 § Tvist/skiljeklausul

- **Syfte:** Remittera tvister till Idrottens skiljenämnd, undanta brott.
- **För:** Undviker dyra domstolsprocesser, harmoniserar med RF.
- **Emot:** Kan kännas som inskränkning.
- **Bedömning:** Standard med brottsundantag – ökar rättssäkerhet.

#### 9 § Upplösning av föreningen

- **Syfte:** Kräva 2/3 majoritet, ange tillgångars användning till idrottsfrämjande ändamål.
- **För:** Skyddar tillgångar för idrotten.
- **Emot:** Inga nämnvärda.
- **Bedömning:** Standard från RF-mall – motiverat för ansvarstagande.

#### 10 § Verksamhetsändring

- **Syfte:** Förbjuda fusion, bolagisering eller överlåtelse av verksamhet.
- **För:** Bevarar ideell självständighet.
- **Emot:** Begränsar vissa samarbetsformer.
- **Bedömning:** Ny skyddsparagraf – skyddar mot kommersialisering, omfattas av det förstärkta stadgeskyddet i 7 §.

#### 11 § Attesträtt

- **Syfte:** Införa attestordning för ekonomisk kontroll (Bilaga 1 A).
- **För:** Förhindrar oegentligheter, stärker revision.
- **Emot:** Administrativ belastning.
- **Bedömning:** Ny – nödvändig för transparens i ekonomin.

#### 12 § Ersättning vid tjänstgöring för föreningen

- **Syfte:** Tillåta ideell timersättning för funktionärer inom skattefria gränser, reglera ersättning vid uppdrag för extern arrangör.
- **För:** Underlättar rekrytering, följer Skatteverkets och RF:s regler.
- **Emot:** Kräver dokumentation.
- **Bedömning:** Reviderad och förtydligad – balanserar ideellt arbete med rättvisa ersättningar. Jäv och intressekonflikter har lyfts ut till egen paragraf (13 §) för bättre struktur.

### 13 § Jäv och intressekonflikter

- **Syfte:** Reglera jäv och ekonomiska intressekonflikter för ledamöter, medlemmar och funktionärer.
- **För:** Skyddar föreningens integritet och motverkar oegentligheter.
- **Emot:** Kräver kännedom och aktiv hantering.
- **Bedömning:** Ny paragraf – tidigare inbakad i 12 §. Utbrytningen ger tydligare struktur och stärker regelverket kring jäv.

### 14 § Arkivering och dokumenthantering

- **Syfte:** Reglera arkivering av handlingar, bevarandetider, digital arkivering och överlämning vid styrelsebyte.
- **För:** Säkerställer spårbarhet, GDPR-efterlevnad och kontinuitet.
- **Emot:** Administrativ belastning.
- **Bedömning:** Väsentligt reviderad – tydligare struktur med uppdelning i permanent bevarande (stadgar, protokoll) och sjuårsgräns (räkenskapsinformation) enligt bokföringslagen. Överlämningsrutinen är förtydligad.

### 15 § Visionsplan

- **Syfte:** Kräva femårig visions- och arbetsplan vart femte år med medlemsinflytande.
- **För:** Ger långsiktig riktning och demokratisk delaktighet.
- **Emot:** Kräver engagemang och resurser.
- **Bedömning:** Ny – stärker demokrati och långsiktig planering i en växande förening.

---

## 2 kap. Föreningens medlemmar

### 1 § Medlemskap

- **Syfte:** Automatisk beviljning vid betalning, med avslag vid motverkande av syfte, överklagansrätt och återbetalning vid nekat medlemskap.
- **För:** Enkel och transparent process med skydd för föreningens intressen.
- **Emot:** Kort invändningsfrist.
- **Bedömning:** Reviderad från RF-mall – omformaterad för konsekvent numrering och förtydligad hänvisning. Anpassad till ungdomsförening med automatik.

### 2 § Medlems skyldigheter och rättigheter

- **Syfte:** Ange skyldigheter (stadgar, avgifter, GDPR) och rättigheter (information, deltagande).
- **För:** Tydliggör förväntningar.
- **Emot:** Inga nämnvärda.
- **Bedömning:** Reviderad från RF-mall – omformaterad till a)–f) för konsekvens. De två GDPR-punkterna är sammanslagna till en för att undvika upprepning. Skyldigheter och rättigheter är tydligt separerade.

### 3 § Medlems deltagande i den idrottsliga verksamheten

- **Syfte:** Rätt till deltagande, representation och tävling med SF-godkännande.
- **För:** Främjar inkludering.
- **Emot:** Binder till externa regler.
- **Bedömning:** Standard från RF-mall – inga ändringar.

### 4 § Utträde

- **Syfte:** Skriftlig anmälan, beslut om obetalda avgifter, automatiskt upphörande efter två år utan betalning.
- **För:** Enkel hantering.
- **Emot:** Inga nämnvärda.
- **Bedömning:** Standard från RF-mall med mindre språkjustering ("ur föreningen" i bestämd form).

#### 5 § Uteslutning m.m.

- **Syfte:** Uteslutning vid skada för föreningen, med yttranderätt och varningsalternativ.
- **För:** Skyddar föreningens intressen.
- **Emot:** Kräver process.
- **Bedömning:** Standard från RF-mall med tillägg om idrottens värdegrund.

#### 6 § Överklagande

- **Syfte:** Överklagansrätt till SF.
- **För:** Rättssäkerhet.
- **Emot:** Inga nämnvärda.
- **Bedömning:** Standard från RF-mall.

#### 7 § Medlemskapets upphörande

- **Syfte:** Beslut om upphörande gäller inte förrän klagotid utgått eller ärende slutligt avgjorts.
- **För:** Tydlig process och rättssäkerhet.
- **Emot:** Inga nämnvärda.
- **Bedömning:** Standard från RF-mall med språklig modernisering ("enskilds" ersatt med "en medlems").

### 3 kap. Årsmöte

#### 1 § Tidpunkt och kallelse

- **Syfte:** Hålls före utgången av september, kallelse tre veckor i förväg via elektronisk kommunikation, påminnelsekallelse vid väsentliga frågor.
- **För:** Ger tid för förberedelser, modern kommunikation.
- **Emot:** Inga nämnvärda.
- **Bedömning:** Reviderad – "elektronisk delning" ersatt med "elektronisk kommunikation" för tydlighet. Tillägget om påminnelsekallelse vid väsentliga frågor är nytt och ger bättre säkerhet vid viktiga beslut.

#### 2 § Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet

- **Syfte:** Motioner fyra veckor i förväg, styrelsens skriftliga yttrande.
- **För:** Ordning i demokratin.
- **Emot:** Frist kan kännas kort.
- **Bedömning:** Standard från RF-mall.

#### 3 § Sammansättning och beslutsföret

- **Syfte:** Närvarande röstberättigade medlemmar, vårdnadshavare för omyndiga.
- **För:** Inkluderande.
- **Emot:** Inga nämnvärda.
- **Bedömning:** Standard från RF-mall.

#### 4 § Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmötet

- **Syfte:** Rösträtt från 15 år och sex månaders medlemskap, vårdnadshavare närvarande vid ekonomiska beslut för under 18.
- **För:** Progressiv demokrati, lärande för unga, skydd vid tyngre beslut.
- **Emot:** Kräver vårdnadshavarnärvaro.
- **Bedömning:** Avvikelse från RF-mall – motiverat för ungdomsförening. "Målsman" ersatt med det moderna och juridiskt korrekta "vårdnadshavare". Bullet-punkter ersatta med a) och b) för konsekvens.

### 5 § Ärenden vid årsmötet

- **Syfte:** Fast agenda med val, planer och motioner m.m.
- **För:** Strukturerat möte.
- **Emot:** Inga nämnvärda.
- **Bedömning:** Standard med tillägg om kommittéordförande för ansvarsfördelning. Punkt 12 b) är språkligt förtydligad.

### 6 § Valbarhet

- **Syfte:** Röstberättigad medlem, ej anställd.
- **För:** Demokrati och oberoende.
- **Emot:** Inga nämnvärda.
- **Bedömning:** Standard från RF-mall.

### 7 § Extra årsmöte

- **Syfte:** Kallat av styrelse eller 1/10 av medlemmarna, begränsad agenda.
- **För:** Flexibilitet vid behov.
- **Emot:** Inga nämnvärda.
- **Bedömning:** Standard från RF-mall. Kommunikationssättet är justerat för konsekvens med 1 §.

### 8 § Beslut och omröstning

- **Syfte:** Acklamation eller votering, tydliga majoritetsregler.
- **För:** Tydliga och förutsebara beslut.
- **Emot:** Inga nämnvärda.
- **Bedömning:** Standard från RF-mall.

### 9 § Ikraftträdande

- **Syfte:** Beslut gäller från mötets avslutande om inte annat beslutas.
- **För:** Omedelbarhet och tydlighet.
- **Emot:** Inga nämnvärda.
- **Bedömning:** Standard från RF-mall med språklig justering ("annan § säger annat" ersatt med "följer av annan bestämmelse i dessa stadgar").

---

## 4 kap. Valberedning

### 1 § Sammansättning

- **Syfte:** Ordförande och minst två övriga ledamöter, jämställd sammansättning, vice ordförande utses inom gruppen.
- **För:** Balanserad beredning och kontinuitet.
- **Emot:** Inga nämnvärda.

- **Bedömning:** Reviderad – minimiantalet höjt från en till två övriga ledamöter för att kravet på vice ordförande ska vara meningsfullt. "Ska" ändrat till "bör" gällande jämställdhet för konsekvens med övriga kapitel.

## 2 § Åligganden

- **Syfte:** Bereda val, följa styrelsens och revisorernas arbete, informera medlemmar om kandidater.
- **För:** Öppen och transparent process.
- **Emot:** Inga nämnvärda.
- **Bedömning:** Standard från RF-mall med mindre språkjustering ("vilkas" ersatt med "vars").

---

## 5 kap. Revision

### 1 § Revisorer och revision

- **Syfte:** Årlig granskning av räkenskaper och förvaltning av oberoende revisorer, revisionsberättelse med tydligt tillstyrkan eller avstyrkan av ansvarsfrihet.
- **För:** Kontroll av förvaltning och ekonomi.
- **Emot:** Inga nämnvärda.
- **Bedömning:** Reviderad – hänvisning till kap 3 § 5 tillagd. "Tillhanda" ersatt med "överlämnas". Krav på att revisionsberättelsen ska innehålla ett tydligt ställningstagande om ansvarsfrihet är nytt och stärker revisionens funktion.

---

## 6 kap. Styrelsen

### 1 § Sammansättning

- **Syfte:** Ordförande och minst tre övriga ledamöter (sektionsansvariga/kommittéordförande), jämställd sammansättning, adjungerade ledamöter möjliga.
- **För:** Tydlig ledningsstruktur, förhindrar maktkoncentration.
- **Emot:** Inga nämnvärda.
- **Bedömning:** Reviderad – "skall" konsekvent bytt till "ska". Termen "sektionsansvariga" harmoniserad med "kommittéordförande" som används i kap 3. Formuleringen om adjungerade ledamöter förtydligad.

### 2 § Styrelsens åligganden

- **Syfte:** Ansvar för verksamhet, verkställande av beslut, information till medlemmar m.m.
- **För:** Tydligt ledarskap och ansvarsfördelning.
- **Emot:** Inga nämnvärda.
- **Bedömning:** Standard från RF-mall. Bullet-punkter ersatta med a)–g) för konsekvens. "M.m." i samband med revisorerna ersatt med tydligare formulering.

### 3 § Transparens och insyn

- **Syfte:** Rätt till granskning av handlingar, protokoll tillgängliga inom 30 dagar, regler för avslag och sekretessavtal.
- **För:** Stärker demokrati och förtroende, minskar misstro.
- **Emot:** Administrativ belastning vid förfrågningar.
- **Bedömning:** Reviderad – "funktionsbrevlåda" konsekvent ersatt med "officiella kontaktadress". Stavfelet "enskillt" rättat till "ensidigt". Punkt 6 om sekretessavtal är ny och tydliggör föreningens ambition att minimera sekretessavtal.

### 4 § Kallelse, beslutförhet och omröstning

- **Syfte:** Reglera sammanträden, kallelse, beslutsförhet och omröstningsformer.
- **För:** Effektiva och rättssäkra möten.
- **Emot:** Inga nämnvärda.
- **Bedömning:** Standard från RF-mall.

### 5 § Överlåtelse av beslutanderätten

- **Syfte:** Delegering av beslutanderätt till kommittéer eller enskilda med återrapporteringskyldighet.
- **För:** Flexibilitet och effektivitet.
- **Emot:** Inga nämnvärda.
- **Bedömning:** Standard från RF-mall.

---

## 7 kap. Övriga föreningsorgan

### 1 § Sektioner, kommittéer och andra underliggande föreningsorgan

- **Syfte:** Definiera föreningens sektion (Basketsektionen) och sex fasta administrativa kommittéer.
- **För:** Tydlig organisationsstruktur.
- **Emot:** Kräver uppföljning och engagemang.
- **Bedömning:** Reviderad – rubriken uppdaterad till "Sektioner, kommittéer..." för att spegla den faktiska strukturen. Varje kommitté regleras vidare i Bilaga 1 C.

### 2 § Instruktioner

- **Syfte:** Styrelsen fastställer befogenheter, skyldigheter och återrapportering för underliggande organ via Bilaga 1 C.
- **För:** Tydlig kontroll över delegering.
- **Emot:** Inga nämnvärda.
- **Bedömning:** Reviderad – hänvisning till Bilaga 1 C tillagd för tydlighet.

### 3 § Budget och verksamhetsplan

- **Syfte:** Sektioner och kommittéer föreslår budget och verksamhetsplan, styrelsen godkänner.
- **För:** Ekonomisk samordning och kontroll.
- **Emot:** Inga nämnvärda.
- **Bedömning:** Förenklad – "Sektion/kommitté för respektive idrottsverksamhet samt övriga fasta kommittéer" ersatt med "Föreningens sektioner och kommittéer". "Nästföljande" ersatt med "kommande".

---

## Bilagor (1 A-C, 2, 3)

### Bilaga 1 A - Attestordningstabell

- **Syfte:** Definiera vem som får initiera, attestera och slutgodkänna ekonomiska transaktioner.
- **För:** Förhindrar oegentligheter, skapar spårbarhet.
- **Emot:** Kräver uppdatering vid organisationsförändringar.
- **Bedömning:** Reviderad – "fodringsskapare" ersatt med "den som initierar utgiften". "Sponsorsavtal" rättat till "sponsoravtal". Beloppsgränserna fastställs av styrelsen och protokollförs separat.

### Bilaga 1 B - Förmånsspecifikation

- **Syfte:** Mall för dokumentation av förmåner till medlemmar och funktionärer.

- **För:** Säkerställer att förmåner är dokumenterade och godkända.
- **Emot:** Administrativt.
- **Bedömning:** Reviderad – "fodringsskapare" ersatt med konsekvent terminologi.

#### **Bilaga 1 C – Kommitté/Arbetsgrupp (mall)**

- **Syfte:** Mall för instruktioner till kommittéer och arbetsgrupper.
- **För:** Tydlig ram för mandat, ansvar och återrapportering.
- **Emot:** Kräver att varje kommitté upprättar en anpassad version.
- **Bedömning:** Reviderad – "charter" ersatt med "instruktion". Mallen gäller för alla sex kommittéer men måste anpassas individuellt för respektive kommittés syfte och ansvarsområden.

#### **Bilaga 2 – Ekonomiskt ramverk**

- **Syfte:** Reglera långsiktigt sparande, investeringskriterier och hantering av kapital vid avveckling.
- **För:** Säkerställer hållbar ekonomi och långsiktig självfinansiering.
- **Emot:** Kräver styrelsekompetens inom placeringar.
- **Bedömning:** Reviderad – hänvisningen till specifikt värdepapper (XACTHDIV) är flyttad till en not för att undvika att stadgedokumentet blir inaktuellt. Hänvisningen till "17 §" är rättad till "punkt j) i denna bilaga". "Låg till medelrisk-instrument" är rättad till "låg- till medelriskinstrument". Formuleringen om tillgångars destinatarie vid avveckling är förtydligad.

#### **Bilaga 3 – RF:s stadgar (utdrag)**

- **Syfte:** Ge tillgång till relevanta delar av RF:s stadgar och värdegrundsarbete som referens.
- **För:** Praktisk referens för styrelse och funktionärer.
- **Emot:** Kräver uppdatering om RF ändrar sina stadgar.
- **Bedömning:** Standard – ingen ändring.